

Werven, selecteren en behouden van vrijwilligers

December 2007

Het meeste succes met werving heb je:

- Door mensen **persoonlijk te vragen** mee te doen.
- Door een **duidelijke taakomschrijving** te geven ('kun je maandag- en donderdagavond bardienst doen?').
- Door vrijwilligers **hapklare brokken** aan te bieden: korte, afgebakende projecten. Zo speel je in op de trend dat steeds minder mensen bereid zijn om zich langdurig aan een organisatie te binden.
- Door **goede voorlichting** te geven over je activiteiten.
- Door mensen een **oriënterend bezoek** te laten maken (al dan niet tijdens een open dag).
- Door de mogelijkheid tot **proefdraaien** te bieden.

Selecteren gaat het best:

- Door een **functieomschrijving** te maken (moet rijbewijs hebben, bestand zijn tegen emoties, kunnen samenwerken).
- Door een **gesprek over en weer** te houden (de 'sollicitant' moet informatie geven maar ook krijgen).
- Door heel precies aan te geven wat de **verwachtingen** zijn.
- Door een lijstje met plus- en minpunten te maken.
- Door eventueel bestaande vooroordelen te overwinnen.

De kans op het behouden van vrijwilligers kan worden vergroot door:

- **Functioneringsgesprekken** te houden.
- De **deskundigheid van de vrijwilligers te vergroten** door ze te laten deelnemen aan cursussen. Investeren in de opleiding en deskundigheid van vrijwilligers van belang voor de organisatie maar ook voor de vrijwilligers zelf. Cursussen krijgen daardoor de bijfunctie van een beloning. Bijv. cursussen over het uitvoerende werk, management, bestuurszaken, sociale vaardigheden, het gebruik van de computer, financiën, enz. Voor de financiering daarvan kun je informatie inwinnen bij de gemeente Heumen (Beleidsregel subsidiering deskundigheidsbevordering vrijwilligers) en het Steunpunt Vrijwilligerswerk. Er zijn vele aanbieders van cursussen dus je hoeft het wiel niet opnieuw uit te vinden.

- Naast een **vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten** of **reiskosten**, bestaat de mogelijkheid om vrijwilligers een **forfaitaire vergoeding** (belastingvrij) per jaar te geven voor het vrijwilligerswerk dat zij verrichten. Elders op de website vind je meer informatie.
- Stel een **leesmap** op voor de vrijwilligers. Die kan bestaan uit relevante tijdschriften, ingekomen post die van belang is voor vrijwilligers. Of bijv. een **map met alle gegevens** die belang zijn voor een goed functioneren (bijv. huisregels, polis van de verzekering, laatste nieuwtjes, enz.) of een **nieuwsbrief** over de organisatie en haar vrijwilligers.
- Een **compliment** aan het adres van vrijwilligers wordt altijd gewaardeerd.

Stappenplan

- Stap 1:**
Vrijwilligers gezocht voor ... (wees helder en duidelijk).
- Stap 2:**
Maak een profiel van de vrijwilliger die je zoekt.
- Stap 3:**
Bepaal tot wie je je richt.
- Stap 4:**
De wervingsboodschap is bedoeld om de interesse te wekken. Maak daarvan gebruik van de 5 W's (wie, wat, waar, waarom en wanneer).
- Stap 5:**
Hoe breng je de boodschap over? Vraag mensen persoonlijk, schriftelijk materiaal werkt meestal alleen ondersteunend.
- Stap 6:**
De plaats waar je vrijwilligers vindt. Probeer vrijwilligers zo gericht mogelijk te zoeken, dat levert het meeste resultaat op en kost het minst.
- Stap 7:**
Wees voorbereid op succes. Regel een aantal zaken waardoor je geïnteresseerden ook daadwerkelijk binnen kunt halen en kunt vasthouden (bereikbaarheid, informatiepakket, tijd voor ontvangst, kennismaking en inwerken)

Succes ermee! Voor vragen of meer informatie:

Steunpunt Vrijwilligerswerk Heumen:

www.heumen.nl (klikken op vrijwilligerswerk),

☎ 024-3588447 of vrijwilligerswerk@heumen.nl