

Organisatie aanmelden en vacatures plaatsen op de website van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen

Ga naar www.vwc-nijmegen.nl



klik in de linkerkolom op
vacaturebank



dan op organisatie aanmelden

Keer terug naar de startpagina en klik vervolgens op vacature aanmelden

Opmerking: pas na inschrijving van uw organisatie kunt u vacatures aanleveren.

Tip 1: beschrijf kort en bondig de doelstelling van uw organisatie

Tip 2: een pakkende korte tekst in uw vacatureomschrijving geeft een grotere kans op reacties

Na controle door een van de bemiddelingsmedewerkers op de aangeboden vacature(s) en de aangeleverde informatie, wordt de vacature doorgeplaatst op de website. Vanaf dat moment is de vacature voor iedereen toegankelijk en kan men hier op reageren.

Verzoek: graag verneemt de Vrijwilligerscentrale via algemeen@vwc-nijmegen.nl wanneer er een vacature binnen uw organisatie is vervuld en of de vacature kan vervallen of op non-actief gezet moet worden.

Voortgang

Vacatures die u aanlevert blijven geactiveerd totdat u aangeeft een geschikte kandidaat gevonden te hebben. De vacature kunt u via de website laten verwijderen of op non-actief zetten zodat deze, indien nodig, weer geactiveerd kan worden.

Eenmaal per jaar zult u een automatisch bericht ontvangen waarin gemeld wordt dat de vacature bijna verlopen is met de vraag of u deze wil verlengen en of uw gegevens nog kloppen. Ontvangt de Vrijwilligerscentrale van uw kant geen bericht wordt uw vacature automatisch verwijderd. Eventuele wijzigingen kunt u digitaal doorgeven.

Inschrijving van vrijwilligers bij de Vrijwilligerscentrale Nijmegen

Iemand kan zich vrijblijvend als nieuwe vrijwilliger inschrijven via de website www.vwc-nijmegen.nl. Aan de hand van aangegeven interesses of voorkeuren worden vervolgens eenmalig, drie passende maar willekeurig gekozen, vacatures toegezonden. Het is de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger zelf om te reageren naar de betreffende organisatie van haar/zijn keus.

Informatie over vacatures op de website van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen

Een (geregistreerde) vrijwilliger kan, wanneer hij/zij interesse heeft in een bepaalde vacature op de website van de Vrijwilligerscentrale, digitaal aanvullende informatie over de organisatie opvragen die deze vacature heeft aangemeld. Deze informatie wordt verzonden aan een ieder die daar om vraagt. De vrijwilliger kan vervolgens zelf contact opnemen met de betreffende organisatie voor meer informatie en het maken van een afspraak voor een sollicitatiegesprek. Het is aan de organisatie zélf een sollicitatiegesprek te voeren met de eventuele nieuwe vrijwilliger en daarmee ook haar eigen verantwoordelijkheid te besluiten deze aan te nemen dan wel af te wijzen. De Vrijwilligerscentrale maakt geen voorselectie en het is haar niet bekend wie zich bij welke organisatie aanmeldt.

Bemiddeling via projecten van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen

Naast de reguliere dienstverlening ontwikkelt de Vrijwilligerscentrale projecten om te anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, deze een kans te bieden en het vrijwilligerswerk daarmee te versterken. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om nieuwe doelgroepen die zich aandienen of om andere vormen van vrijwilligerswerk die ontstaan waar organisaties nog niet op voorbereid of op ingericht zijn. In die gevallen loopt de gehele bemiddelingsprocedure via de Vrijwilligerscentrale. Maatschappelijke organisaties worden daar van tevoren door een van de projectmedewerkers van de Vrijwilligerscentrale over geïnformeerd en, indien nodig, bij geholpen.