

Algemene voorwaarden aanmelden scholing Vrijwilligersacademie Nijmegen

Met inschrijving voor één van de bijeenkomsten die worden aangeboden via de Vrijwilligersacademie Nijmegen gaat u automatisch akkoord met onderstaande algemene voorwaarden:

1. **Doelgroep** Het totale scholingsaanbod van de Vrijwilligersacademie Nijmegen is bedoeld voor vrijwilligers en medewerkers van maatschappelijke organisaties in Nijmegen. Dit zijn stichtingen, verenigingen en ideële organisaties, zonder winstoogmerk.
2. **Doel** Vrijwilligers en medewerkers van maatschappelijke organisaties kunnen zich via de Vrijwilligersacademie Nijmegen aanmelden voor geplande scholingen door scholingspartners van de Vrijwilligersacademie Nijmegen en/of informatie aanvragen over scholingen die op aanvraag gegeven kunnen worden voor een groep vrijwilligers/medewerkers van één of meerdere organisaties.
3. **Aanmeldprocedure** Aanmelden voor een geplande scholing gaat bij voorkeur via het digitaal aanmeldformulier, tot de datum die bij de betreffende scholing staat vermeld, tenzij anders vermeld staat. Het is niet mogelijk om voor een gedeelte van de scholing in te schrijven, tenzij specifiek aangegeven bij de scholing.
4. **Aantal deelnemers** Bij elke scholingsactiviteit geldt een minimum en een maximum aantal deelnemers. Wanneer er onvoldoende deelnemers zijn wordt de scholingsactiviteit geannuleerd. Hierover ontvangt u bericht van de scholingsaanbieder, uiterlijk 3 dagen voor de datum van de eerst geplande bijeenkomst.
5. **Kosten** Indien er kosten worden berekend staat dit vermeld in de omschrijving van de scholingsactiviteit. Deze kosten worden aan de deelnemer berekend door de scholingsaanbieder. De scholingspartner zal de deelnemer van de benodigde informatie over betaling van deze kosten voorzien.
6. **Verplaatsing** De scholingspartner heeft het recht de scholing te verschuiven naar een latere datum in geval van bijvoorbeeld onvoldoende deelnemers, beschikbaarheid van docent(en) en scholingsruimte. Deelnemers worden hiervan op de hoogte gesteld. In dat geval is het hieronder opgenomen punt 7 (wederom) van toepassing vanaf de datum waarop de betreffende mededeling de deelnemer(s) heeft bereikt.
7. **Annulering** Wilt u toch afzien van deelname, geef dit dan schriftelijk en zo spoedig mogelijk, uiterlijk 3 dagen vóór aanvang van de eerste bijeenkomst per mail of telefoon door aan de betreffende scholingspartner.
8. **Bijkomende kosten bij annulering** Lees de voorwaarden van de betreffende scholingsaanbieder goed over eventuele kosten die berekend worden bij het niet tijdig afzeggen van de scholing.
9. **Informatie opvragen** Bij het opvragen van informatie zal het verzoek rechtstreeks binnenkomen bij de scholingspartner. De scholingspartner draagt zorg voor het verstrekken van de juiste informatie aan de betreffende persoon.
10. **Wijzigingen** Hoewel het scholingsoverzicht met de grootst mogelijke zorg tot stand komt, behoudt de Vrijwilligersacademie Nijmegen zich het recht voor wijzigingen in het programma aan te brengen. Aan het scholingsoverzicht op de website van de Vrijwilligersacademie Nijmegen en andere publicaties zoals de nieuwsbrief en sociale media kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
11. **Aanvullende voorwaarden** Indien een scholing aanvullende voorwaarden hanteert, zal hier duidelijk naar verwezen worden door de betreffende scholingspartner.