

Handleiding vacaturebank voor organisaties

Wilt u graag uw organisatie aanmelden voor onze vacaturebank? Weet u niet hoe u vacatures op onze website (www.vrijwilligerswerk gelderland.nl/zevenaar) kunt toevoegen? Of krijgt u een melding dat uw vacature verloopt en wilt u weten hoe u deze actief kunt houden?

Door middel van deze handleiding proberen wij op een overzichtelijke manier antwoord te geven op al uw vragen. Indien u vragen heeft waar geen antwoord op wordt gegeven, dan vernemen wij graag van u. Stuur dan uw feedback in een e-mail naar infovrijwilligerscentrale@caleidoz.nl of bel met onze vrijwilligerscentrale op (0316) 24 32 99.

Hartelijke groet,

Team vrijwilligerscentrale Zevenaar

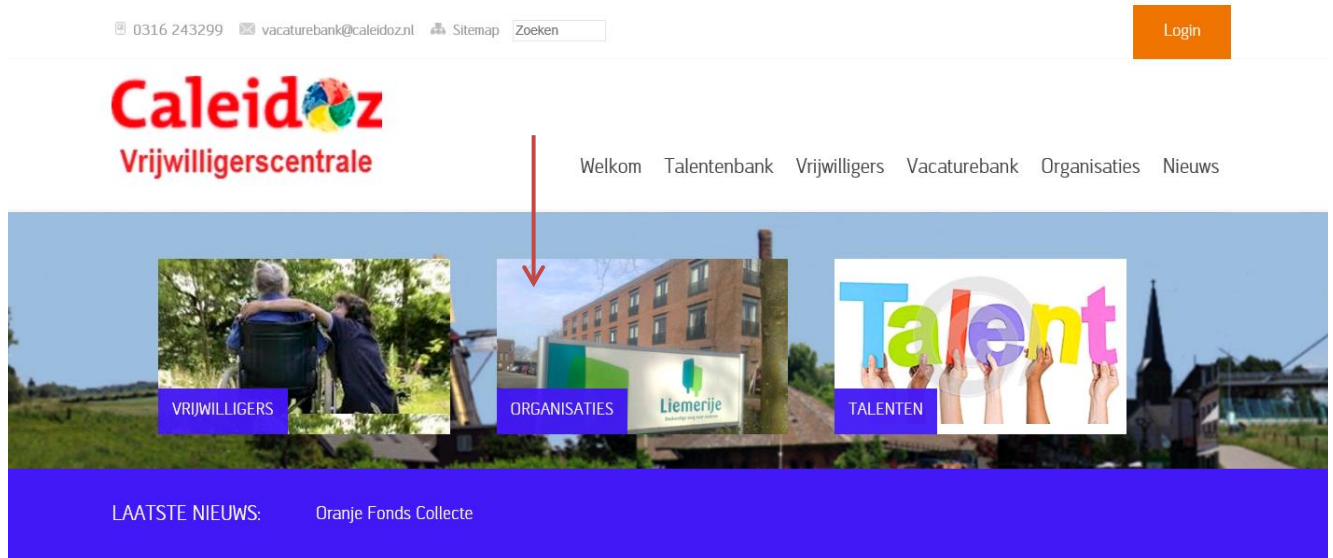
Inhoudsopgave

1. Aanmelden van de organisatie	3
2. Inloggen	5
3. Vacature plaatsen	7
4. Talentenbank	9
5. Contactpersonen	10
6. Account	11
7. Contact	12

1. Aanmelden van de organisatie

U staat nog niet op onze website ingeschreven en u wilt uw organisatie graag inschrijven? Dit kan als volgt:

- Ga naar onze website [Caleidoz / Vrijwilligerscentrale Zevenaar](#);
- U komt op het volgende scherm terecht:



- Klik op het middelste plaatje: **'Organisaties'** of klik in het menu bovenaan op **'Organisaties'**;
- Op de volgende pagina is een link naar het inschrijfformulier.

ORGANISATIES

ZOEKT U VRIJWILLIGERS?

Hartelijk welkom bij de website van de Vrijwilligerscentrale Zevenaar.

De Vrijwilligerscentrale is hét informatiecentrum voor vrijwilligerswerk in Zevenaar. Zij is een onderdeel van [Caleidoz Welzijn Zevenaar](#).

Als u uw organisatie of bedrijf wilt uitbreiden of versterken met vrijwilligers, dan is het fijn om te weten dat u bij het zoeken en vinden van geschikte mensen hulp kunt krijgen. Ook kan het zijn dat uw organisatie vragen heeft omtrent het werken met vrijwilligers, subsidies, wetten en regelgeving. Een medewerker van de Vrijwilligerscentrale kan u bijstaan met advies en denkt graag met u mee. Op zoek naar informatie of een geschikte kandidaat? Wij helpen u graag verder.

Heeft u nog geen inlogaccount? U kunt zich [hier](#) registreren.




Voor het vinden en aanmelden van vacatures kunt u terecht bij de [Vacaturebank](#).

Voor het maken van een afspraak met de Vacaturebank of voor vragen op het gebied van vrijwilligerswerk kunt u met ons contact opnemen. De gegevens staan hieronder.

- U ziet op de volgende pagina het inschrijfformulier. Vul de nodige gegevens in (* = vereist) alvorens onderaan het formulier op **'Registreeer'** te drukken.

ORGANISATIE REGISTREREN

Organisatie registreren

Naam organisatie*	<input type="text"/>	
Locatie/afdeling	<input type="text"/>	
Website	<input type="text"/>	
Link naar social social media	<input type="text"/>	
Logo	<input type="text"/> Bladeren...	

ORGANISATIEGEGEVENS

Doelstelling organisatie*	<input type="text"/>
Belangrijkste activiteiten*	<input type="text"/>



Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam*	<input type="text"/>
Geslacht	<input type="text"/> ▼
Functie	<input type="text"/>
Telefoonnummer*	<input type="text"/>
Alternatief telefoonnummer	<input type="text"/>

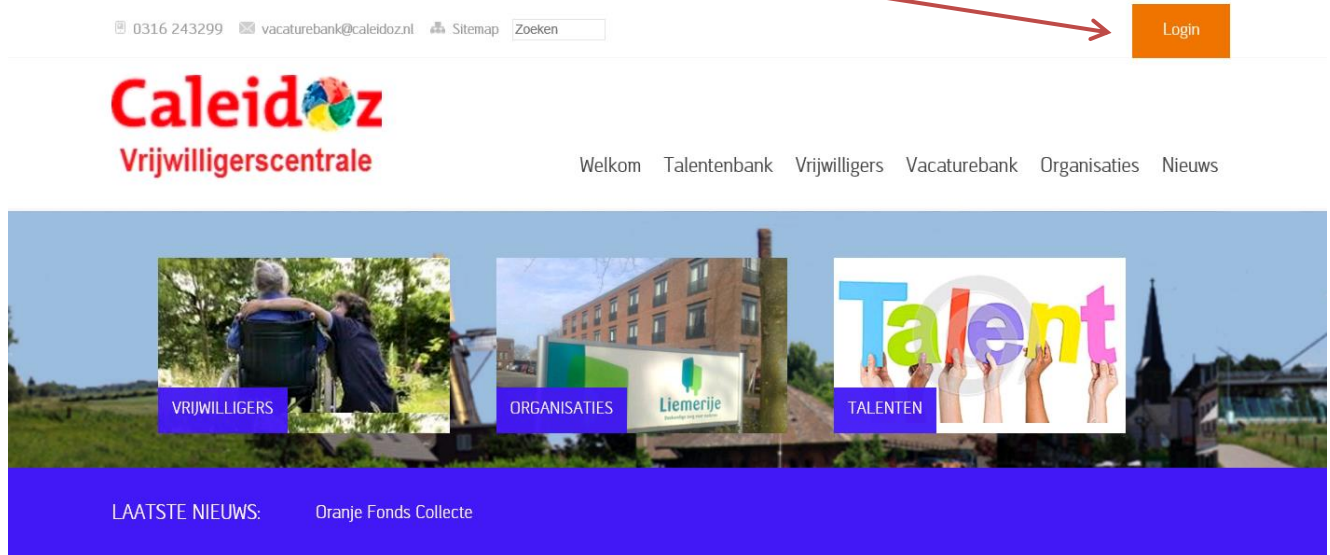
- Het volgende bericht zal in beeld verschijnen wanneer u uw organisatie registreert:

U bent succesvol geregistreerd.

- U zult een e-mail ontvangen. Klik in uw e-mail op 'Activeer mijn account';
- U kunt nu inloggen op onze website. Ga hiervoor wederom naar [Caleidoz / Vrijwilligerscentrale Zevenaar](#); en klik rechtsboven in het scherm op 'Login'.

2. Inloggen

- Ga naar [Caleidoz / Vrijwilligerscentrale Zevenaar](#);
- Klik rechtsboven in de pagina op 'Login'



- Vul in het volgende scherm uw gebruikersnaam/wachtwoord in en druk op 'Inloggen'.

INLOGGEN

Hieronder kunt u inloggen met uw gebruikersnaam en uw wachtwoord. Vrijwilligers kunnen hun emailadres als gebruikersnaam gebruiken.

ZOEK EEN VACATURE

- Wanneer u ingelogd bent, ziet u aan de rechterkant van de pagina 'Mijn Account' staan.

- Wat kunt u hiermee?
 - **Vacatures:** hier vindt u een overzicht van uw vacatures. Ook kunt u hier een nieuwe vacature toevoegen.
 - **Talentenbank:** hier vindt u ons aanbod van talenten voor als u sporadisch een specialisme kan gebruiken.
 - **Contactpersonen:** hier kunt u nieuwe contactpersonen van uw organisatie toevoegen. Zij kunnen dan tevens

MIJN ACCOUNT

VACATURES

TALENTENBANK

CONTACTPERSONEN

ACCOUNT

- vacatures plaatsen of als contactpersoon worden toegevoegd bij het aanmaken van een vacature.
- **Account:** Bij account kunt u uw eigen instellingen wijzigen, evenals bij onderdeel '**instellingen**' de gegevens van de organisatie aanpassen.

3. Vacature plaatsen

- U wilt graag een nieuwe vacature plaatsen? Dat kan eenvoudig! Ga naar [Caleidoz / Vrijwilligerscentrale Zevenaar](#) en login. U komt op onderstaande pagina terecht.

U bent succesvol ingelogd.

WELKOM

Welkom Stichting Test! U bevindt zich op de beginpagina van uw account.
Klik op een menu item aan de rechterkant om verder te gaan.
Bij Vacatures kunt u vacatures toevoegen, bekijken, wijzigen en deactiveren.
Als geregistreerde organisatie kunt u rechtstreeks via de Talentenbank op het aanbod van lokale talenten reageren.
Voor het wijzigen van uw gegevens of wachtwoord en toevoegen van gebruikers kiest u Account.

MIJN ACCOUNT

- VACATURES ←
- TALENTENBANK
- CONTACTPERSONEN
- ACCOUNT

ZOEK EEN VACATURE

Sector

Frequentie

Doelgroep

Soort werkzaamheden

Locatie

Uitgebreid zoeken

- Aan de rechterkant vindt u het menu genaamd 'Mijn Account'. Selecteer in het menu 'vacatures'. U krijgt dan het volgende in beeld:

VACATURES

Alle | Zichtbaar | Gedeactiveerd |

Zoekwoorden

Locatie





Sector

Frequentie

Doelgroep

Soort werkzaamheden

Zoekopties wissen

<input type="checkbox"/>	Nr	Titel	Status	Aangemaakt door	Aangemaakt op	Opties
<input type="checkbox"/>	#9612	Test	In afwachting	Brian van d...	14 jul '14	   

MIJN ACCOUNT

- VACATURES
- VACATURES BEKIJKEN
- VACATURE TOEVOEGEN ←
- TALENTENBANK
- CONTACTPERSONEN
- ACCOUNT

DEEL VIA SOCIAL MEDIA

- In het roze veld ziet u welke vacatures u (of andere beheerders van uw organisatie) al geplaatst heeft. In dit voorbeeld is de vacature net aangemaakt. Bij 'Status' staat daarom 'In afwachting'. De vrijwilligerscentrale moet de vacature nog goedkeuren.
- Verder kunt u 4 dingen met de vacature doen, zie in het roze veld onder 'Opties' de pictogrammen van de vacatures.
 - **Vergrootglas**: vacature bekijken

- **Potlood:** vacature bewerken
 - **Lamp:** vacature met 3 maanden verlengen
 - **Recycle teken:** vacature verwijderen
- Om een vacature toe te voegen kunt u klikken op '**vacature toevoegen**' in het menu, of rechtsboven in het overzicht van vacatures. Vul dan de nodige gegevens voor de vacature in (*=vereist) en druk dan op vacature opslaan.

- **Belangrijk:** Wanneer de vervaldatum van de vacatures nadert, zult u twee weken voor sluiting een bericht krijgen. U heeft dan de mogelijkheid de vacature te verlengen (door bij het overzicht van vacatures op het lampje achter de vacatures te klikken) of niks te doen en de vacature te laten verlopen.

4. Talentenbank

- Onze talentenbank kunt u ook bekijken als u uitgelogd bent. Wanneer u ingelogd bent, kunt u deze in uw menu bij Mijn account vinden.
- Op de talentenbank kunt u reageren op een specifiek aanbod van vrijwilligers. De exacte werkwijze en uitleg staat beschreven in de op de pagina zichtbare handleidingen, zie onderstaande afbeelding.

MIJN ACCOUNT

VACATURES

TALENTENBANK ←

CONTACTPERSONEN

ACCOUNT

Precies weten hoe de Talentenbank werkt?

- Handleiding talentenbank voor talenten

→ - Handleiding talentenbank voor organisaties

Zoeken


Zoekwoorden

Soort werkzaamheden

Doelgroep


Sector

[Zoekopties wissen](#)



ICT VAARDIGHEDEN AANGEBODEN

Ik ben: Roezbe, 31 jaar.
Mijn talent/aanbod is: ICT zaken
Ik ben beschikbaar: 2 tot 4 dage ma-di of wo-do / voor hoe lang daar kan ik geen antwoord op geven (08:00 tot 14:00 of 15:00 tot 17:00 overleg mogelijk)



LOOPBAAN-, KEUZE- EN STUDIEBEGELEIDING

Ik ben: Dorine, 44 jaar.
Mijn talent/aanbod is: Loopbaan, keuze en studiebegeleiding voor jongeren, adolescenten en volwassenen.
Ik ben beschikbaar: Flexibel, in overleg.

5. Contactpersonen

- Zeker wanneer u een relatief grote organisatie bent (met meerdere afdelingen), kan het handig zijn meerdere contactpersonen aan te maken. Zij kunnen dan (voor uw organisatie) nieuwe vacatures plaatsen. Ook kunt u hen als contactpersoon aanwijzen bij een door u ingevoerde vacature.

Bijv. Ik ben bekend met computers, maar mijn collega's minder. Ik maak voor de organisatie een profiel aan en beheer de gegevens. Ik wil echter niks te maken hebben met de werving van vrijwilligers. Ik voeg daarom een aantal collega's als contactpersonen toe en ik zorg dat zij bij de vacatures als contactpersonen geregistreerd staan.

MIJN ACCOUNT

VACATURES

TALENTENBANK

CONTACTPERSONEN ←

ACCOUNT

CONTACTPERSONEN

Contactpersonen					
Met geselecteerde Selecteer een actie Uitvoeren					
<input type="checkbox"/>	Naam	Gebruikersnaam	Logins	Status	Opties
<input type="checkbox"/>	Brian van der Test	BTest	4	Actief	  

MIJN ACCOUNT

VACATURES

TALENTENBANK

CONTACTPERSONEN

CONTACTPERSONEN BEKIJKEN

CONTACTPERSOON TOEVOEGEN

ACCOUNT

- U hebt 3 'opties' bij het beheren van contactpersonen:
 - **Vergrootglas:** contactpersoon bekijken
 - **Potlood:** contactpersoon bewerken
 - **Recycle teken:** contactpersoon verwijderen

De 'Status' staat in dit geval op actief. Indien contactpersonen op inactief staan, kunnen zij geen aanpassingen maken aan de vacatures. Het actief of op inactief instellen van contactpersonen, kan aangegeven worden bij het bewerken van de contactpersoon. (Zie: potlood)

6. Account

- Bij **'Account'** kunt u allerlei gegevens aanpassen.
- U heeft hier de volgende opties:
 - Account bewerken
 - Wachtwoord wijzigen
 - Instellingen
 - Berichten
 - Contact
 - Uitloggen

MIJN ACCOUNT

VACATURES

TALENTENBANK

CONTACTPERSONEN

ACCOUNT ←

ACCOUNT

Account	
Gebruikersnaam	BTest
Email	<input type="text" value="b.hoeste@mikado-welzijn.nl"/>
<hr/>	
Voornaam	<input type="text" value="Brian"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text" value="van der Test"/>
Geslacht	<input type="text" value="Man"/>
Functie	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="0611223344"/>
Alternatief telefoonnummer	<input type="text"/>
<input type="button" value="Opslaan"/>	

MIJN ACCOUNT

VACATURES

TALENTENBANK

CONTACTPERSONEN

ACCOUNT

ACCOUNT BEWERKEN

WACHTWOORD WIJZIGEN

INSTELLINGEN

BERICHTEN

CONTACT

UITLOGGEN

ZOEK EEN VACATURE

Sector

Frequentie

- Bij **'Account bewerken'** kunt u uw eigen gegevens veranderen, bijvoorbeeld een verandering van e-mail adres of telefoonnummer.
- Bij **'Instellingen'** kunt u de gegevens van de organisatie aanpassen. Ook kunt u hier, wanneer iemand anders het beheer van de organisatie op onze website overneemt, een ander aanwijzen als hoofdcontactpersoon. Hij of zij moet echter dan wel eerst als 'contactpersoon' worden toegevoegd. Kijk hiervoor bij 'Hoofdstuk 5: Contactpersonen'.
- Bij **'Contact'** kunt u vragen, opmerkingen en feedback sturen naar de vrijwilligerscentrale.

Contact

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met het Bemiddelingscentrum. Wij doen ons best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn.

Vrijwilligerswerk maakt het verschil!

Caleidoz Vrijwilligerscentrale Zevenaar
Steenhuizen 6
6901 JL Zevenaar
(0316) 24 32 99

Openingstijden:
Maandag t/m vrijdag van 09.00 uur tot 12.00 uur.