

Instructie voor cliënten van loopbaanbegeleiders en re-integratiecoaches

Met deze instructie informeren wij u als cliënt van een loopbaanbegeleider of re-integratiecoach over de ondersteuning van het vrijwilligerswerk in Nijmegen door de Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Wij hopen u met deze instructie van dienst te zijn.

Over de Vrijwilligerscentrale Nijmegen

De Vrijwilligerscentrale Nijmegen heeft als doel het informeren, adviseren en ondersteunen van (potentiële) vrijwilligers en non-profit organisaties en versterken van het vrijwilligerswerk in Nijmegen. Onder non-profit organisaties wordt verstaan maatschappelijke organisaties zonder winstoogmerk die als doel hebben zich in te zetten voor de maatschappij. Voor profit organisaties is het in principe alleen mogelijk om tegen betaling gebruik te maken van diensten van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Denk hierbij aan het geven van workshops of het bemiddelen, begeleiden en plaatsen van mensen naar vrijwilligerswerk.

De Vrijwilligerscentrale Nijmegen bestaat uit twee afdelingen; de **afdeling Bemiddeling** en de **afdeling Projecten**. Enkele voorbeelden van projecten zijn Maatschappelijke stages en Bijzonder Werkt. Meer informatie over alle projecten kunt u vinden op de website www.vwc-nijmegen.nl.

De afdeling Bemiddeling beheert het Bemiddelingscentrum en de digitale vacaturebank. Het **Bemiddelingscentrum** is geopend van maandag tot en met vrijdag van 12.00 tot 16.00 uur. Voor informatie, advies en bemiddeling kan men hier zonder afspraak binnen lopen. Adres: Wilhelminasingel 4, 6524 AK Nijmegen. Tel: 024-820 00 24 en e-mail: bemiddeling@vwc-nijmegen.nl

De **digitale vacaturebank** bestaat uit een overzicht met ruim zeshonderd vacatures in het vrijwilligerswerk in de regio Nijmegen die zijn aangemeld door maatschappelijke organisaties. Men kan alle vacatures in de digitale vacaturebank bekijken via de website van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Voor meer informatie over de vacatures kan men;

- een mail sturen door op de button “**reageren**” bij de betreffende vacature te klikken als men een vacature bekijkt
- een bezoek brengen aan het Bemiddelingscentrum.

Voor meer informatie kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de Vrijwilligerscentrale Nijmegen en vragen naar Heleen Tieze (coördinator bemiddeling) via 024-820 00 22 of h.tieze@vwc-nijmegen.nl.

Wat mag u als cliënt van een loopbaanbegeleider/re-integratiecoach verwachten van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen?

U bent van harte welkom om in de vacaturebank op zoek te gaan naar vacatures in het vrijwilligerswerk. Daarbij krijgt u dezelfde service als elke andere bezoeker van de website of het Bemiddelingscentrum. Dat wil zeggen dat u, eventueel na uitleg over de vacaturebank, zelf op zoek gaat naar vacatures. De medewerkers van het Bemiddelingscentrum kunnen u vervolgens meer informatie verstrekken over de vacatures en de organisatie die u heeft uitgezocht. Tevens kunnen zij vragen over het vrijwilligerswerk in het algemeen beantwoorden. Per cliënt worden maximaal drie vacatures uitgeprint en meegegeven. De bemiddelingsmedewerkers van de Vrijwilligerscentrale gaan dus niet actief op zoek naar passende vacatures voor u, bellen niet naar organisaties voor uw bemiddeling en geven geen verdere begeleiding naar het vrijwilligerswerk. De Vrijwilligerscentrale gaat uit van voldoende zelfstandigheid bij het zoeken, vinden en uitvoeren van vrijwilligerswerk. Indien u daar echter wel begeleiding bij nodig heeft, is dat de verantwoordelijkheid en de taak van uw loopbaanbegeleider of re-integratiecoach.

Mocht uw loopbaanbegeleider of re-integratiecoach deze begeleiding zelf niet willen/kunnen geven en interesse hebben voor begeleiding door de medewerkers van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen dan is tegen betaling een traject vrijwilligerswerk mogelijk.

Indien u onder behandeling/begeleiding bent van Pro Persona, de Iriszorg, de Pompestichting of het RIBW dan komt u wellicht in aanmerking voor een A of B traject binnen het project Bijzonder Werkt.

Voor meer informatie over trajectbegeleiding e/o het project Bijzonder Werkt kunt u contact opnemen met Heleen Tieze (coördinator bemiddeling) via 024-820 00 22 of h.tieze@vwc-nijmegen.nl of met Rient Ploeger (coördinator projecten) via 024 – 820 00 25 of r.ploeger@vwc-nijmegen.nl.

Criteria voor het kunnen doen van vrijwilligerswerk

Om u op weg te helpen heeft de Vrijwilligerscentrale Nijmegen een aantal criteria voor het kunnen doen van vrijwilligerswerk op een rijtje gezet. U moet:

- gemotiveerd zijn en geen vrijwilligerswerk gaan doen omdat het moet;
- in staat zijn om opdrachten uit te voeren;
- de Nederlandse taal voldoende beheersen;
- open staan voor werkbegeleiding en in staat zijn te communiceren met de leidinggevende over de voortgang van de werkzaamheden en uw functioneren daarin;
- in staat zijn te communiceren met collega's en klanten van de maatschappelijke organisatie met betrekking tot de uitvoering van de afgesproken taken;
- zich kunnen houden aan de afgesproken werktijden en de daarnaast gemaakte afspraken kunnen nakomen;
- aandacht besteden aan persoonlijke verzorging en geen ongewenst gedrag vertonen.

Er mag geen sprake zijn van actuele verslavingsproblematiek en er mag geen sprake zijn van dusdanige psychiatrische problematiek dat uw functioneren daardoor belemmerd wordt.

Tot slot: vrijwilligerswerk is geen stage, geen volledige vorm van dagbesteding en geen alternatief voor behandeling of therapie.

Tips en adviezen

- Op de website van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen staan diverse keuzetesten om toekomstige vrijwilligers op weg te helpen bij het zoeken naar vrijwilligerswerk;
- Bekijk voordat u een bezoek brengt aan het Bemiddelingscentrum van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen eerst de website, met name de Vacaturebank;
- Heeft u vrijwilligerswerk gevonden, begin dan voorzichtig en leg de lat niet te hoog. Start met enkele taken en niet teveel uren of dagdelen;
- Zorg dat specifieke afspraken duidelijk beschreven en vastgelegd worden in een vrijwilligersovereenkomst;
- Maak gebruik van uw loopbaanbegeleider/re-integratiecoach bij het zoeken, vinden en starten van vrijwilligerswerk. Dit is niet de taak van de medewerkers van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen.

Bijlage A

Onderscheid tussen de verantwoordelijkheden van de diverse betrokkenen bij bemiddeling van cliënten van re-integratiebedrijven door loopbaanbegeleiders en re-integratiecoaches.

Vanwege het feit dat het om cliënten gaat die tijdens het doen van vrijwilligerswerk bepaalde knelpunten met zich mee kunnen brengen worden hierbij de volgende verantwoordelijkheden en taken onderscheiden:

Vrijwilligerscentrale Nijmegen

De medewerkers van het Bemiddelingscentrum van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen informeren de loopbaanbegeleider/re-integratiecoach en de cliënt over het vrijwilligerswerk en over de mogelijkheden voor de betreffende cliënt die er bij organisaties in Nijmegen zijn. Daarbij krijgen zowel de loopbaanbegeleider/re-integratiecoach als de cliënt informatie over de vacaturebank en een instructie voor het kunnen gebruiken daarvan. De loopbaanbegeleider/re-integratiecoach en hun cliënt kunnen vervolgens zelfstandig samen op zoek gaan naar een geschikte vacature en daar samen de benodigde vervolgstapen voor ondernemen.

Loopbaanbegeleider of re-integratiecoach en zijn/haar cliënt

Voor een maatschappelijke organisatie is het belangrijk dat er in geval van re-integratie/loopbaanbegeleiding een contactpersoon is waar zij indien nodig mee kunnen overleggen, contact kunnen opnemen bij persoonsgerelateerde problemen en die betrokken is bij de evaluaties. Zorg daarom dat de contactgegevens bekend zijn en dat de contactpersoon zich beschikbaar houdt voor contact en overleg voor de duur van het vrijwilligerswerk tijdens het traject van loopbaanbegeleiding of re-integratie.

Aan de cliënt is het advies dat hij/zij open en eerlijk is naar de organisatie waar hij/zij vrijwilligerswerk wil gaan doen over de beperkingen die zijn/haar achtergrond met zich meebrengt. Vervolgens zullen ten behoeve daarvan duidelijke afspraken gemaakt moeten worden tussen de cliënt en de organisatie hoe hiermee om te gaan. Dit is de verantwoordelijkheid van alle betrokken partijen.

De cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op zijn/haar gedrag tijdens de uitvoering van het werk.

Maatschappelijke organisatie

De verantwoordelijkheid voor het aannemen van een cliënt als vrijwilliger ligt bij de organisatie die de vrijwilliger aanneemt. Deze organisatie dient daarvoor zelf voorzieningen te treffen zoals het voeren van een selectiegesprek, het maken van goede afspraken met de cliënt, het plannen van evaluatiegesprekken en het afsluiten van benodigde verzekeringen. De medewerkers van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen kunnen organisaties hierover adviseren. De maatschappelijke organisaties zorgt voor het inwerken en begeleiding, ook na afloop van de proeftijd van de cliënt.

Knelpunten en problemen

Indien zich knelpunten e/o problemen voordoen vanaf het maken van een afspraak voor een selectiegesprek tot en met de uitvoering van het vrijwilligerswerk is het de verantwoordelijkheid van de betrokkenen om dit gezamenlijk te bespreken en op te lossen. Als het gaat om persoonsgerelateerde problemen moet de maatschappelijke organisatie daarvoor de hulp van de begeleider kunnen inroepen. Is deze structureel onbereikbaar of reageert hij/zij niet op verzoeken tot ondersteuning, dan heeft de maatschappelijke organisatie het recht de vrijwilligersovereenkomst op te zeggen. Zorg dat u dit in een vrijwilligersovereenkomst vastlegt.